

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO APERTO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DELL'ARSAC (AZIENDA REGIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALBRESE)

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Vista la deliberazione n. 60/176 del 20 GIU, 2022 di approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Amministrazione per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'ARSAC

RENDE NOTO

Con il presente avviso, che l'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (nel seguito ARSAC), nel rispetto anche dei principi di trasparenza, parità di trattamento e di rotazione, intende procedere ad istituire un Albo aperto di avvocati esterni all'Ente al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio legale, anche presso le giurisdizioni superiori, in osservanza di quanto previsto nel sopra citato Regolamento approvato con deliberazione n. 60/176 del 20 GIU, 2022 che al presente avviso si allega per farne parte integrante e sostanziale (all. A)

Art. 1 – oggetto

L'Albo è aperto e permanente, ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- A. Diritto Civile: risarcimento danni – riforma agraria;
- B. Diritto Penale;
- C. Diritto Amministrativo: espropri - appalti;
- D. Diritto Tributario;
- E. Diritto del Lavoro.

L'inserimento nell'albo non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione al professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento. I professionisti saranno inclusi nelle sezioni dell'Albo in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti specificati all'art. 3 dell'allegato Regolamento, ovvero:

a) essere iscritti a un Ordine degli Avvocati. Per l'iscrizione nelle sezioni di cui sopra è richiesta un'anzianità di iscrizione all'Ordine Forense non inferiore a cinque anni;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso dei requisiti generali a contrarre con la P.A. da attestare mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da produrre contestualmente alla richiesta di iscrizione



all'Albo da parte del Professionista interessato; i Requisiti devono sussistere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Albo;

- Essere in possesso per tutta la durata dell'incarico, dei requisiti di carattere generale in analogia con quanto previsto dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- Non aver rappresentato e difeso negli ultimi due anni soggetti controparti di ARSAC. La difesa di controparte non deve essere stata assunta né da colleghi associati né da colleghi di studio non associati.
- Aver patrocinato negli ultimi cinque anni almeno 10 cause per ciascuna sezione per la quale viene richiesto l'inserimento.
- Assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio Distrettuale di Disciplina.
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'ARSAC, tenuto anche conto di quanto disposto dal Codice Deontologico Forense.
- Essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale con condizioni e massimali delle polizze non inferiori ai minimi stabiliti dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 12, co. 5 L. n. 247/2012 e con le altre eventuali prescrizioni obbligatorie in materia assicurativa.
- Comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel proprio curriculum vitae mediante l'indicazione del numero di controversie effettuate al momento della richiesta di iscrizione in almeno una delle seguenti categorie, è comunque consentita l'iscrizione anche a più sezioni dell'Albo da parte del medesimo professionista, fino a un **massimo di due**.
 - A. Diritto Civile: risarcimento danni – riforma agraria;
 - B. Diritto Penale;
 - C. Diritto Amministrativo: espropri - appalti;
 - D. Diritto Tributario;
 - E. Diritto del Lavoro.
- Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati.
- Avere un fatturato globale non inferiore ad €.30.000,00 o, in alternativa presentare idonea copertura assicurativa;

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

ART. 3 – Modalità e Termini di Partecipazione

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio della domanda di iscrizione all'albo aperto di avvocati esterni dell'ARSAC da redigersi in carta libera esclusivamente sul fac-simile

scaricabile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, indicando il/i settore/i giuridico – legale/i (civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro), per il/i quale richiede l'iscrizione (**massimo due sezioni**).

La domanda di iscrizione comprensiva di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in merito al possesso dei requisiti richiesti, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante dovrà essere corredata da:

- b) Curriculum vitae datato e sottoscritto in formato europeo, con indicazione specifica delle esperienze professionali maturate nel settore per cui si chiede l'iscrizione;
- c) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza, del codice fiscale e partita iva;
- d) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016_679 Titolare del trattamento dei dati;

In caso di associazione professionale i documenti di cui ai precedenti punti, compresa l'autocertificazione ai sensi del DPR n.445/00 in merito al possesso dei requisiti richiesti, devono essere prodotti da ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.

La domanda ad oggetto: "Domanda di iscrizione albo aperto dei professionisti legali esterni per il conferimento di incarichi di assistenza, Rappresentanza e difesa giudiziale e stragiudiziale dell'ARSAC i relativi allegati prodotti in formato PDF non modificabile, sottoscritta digitalmente dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato o società, dovrà pervenire tramite PEC, al seguente indirizzo: arsac@pec.arsac.calabria.it;

Art. 4 – Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente pervenute, saranno esaminate dall'Amministrazione.

L'ARSAC si riserva, in qualunque momento, la facoltà di procedere a verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti istanti.

I professionisti già iscritti nell'attuale Short List dell'ARSAC dovranno procedere ad una nuova iscrizione ai sensi del regolamento allegato al presente avviso, con aggiornata documentazione, non avendo, gli elenchi degli iscritti, già costituiti, alcuna validità. L'Albo costituito sarà aperto e permanente.

Art. 5 – Modalità di affidamento incarichi

Gli incarichi saranno conferiti ai professionisti iscritti nell'Albo come sopra formato con provvedimento del Sig. Direttore generale, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, concorrenza e rotazione ed il relativo mandato verrà conferito dal Direttore Generale dell'Amministrazione.

Per il conferimento dell'incarico, si attingerà dall'elenco secondo i criteri e le procedure specificate all'art. 7 del Regolamento allegato.

Prima di conferire un incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda ed autocertificati.



Art. 6 – Determinazione del compenso

Il corrispettivo al professionista sarà liquidato in base all'offerta presentata – secondo i valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai parametri forensi minimi di cui al D.M. 10.03.2014, n. 55 e s.m.i. e sulla base della percentuale di ribasso operata dal professionista in sede di presentazione del preventivo oltre spese generali, IVA e CPA.

Si precisa che potranno essere previsti e corrisposti acconti, al Professionista incaricato che ne faccia formale richiesta in ragione delle spese effettivamente sostenute previa presentazione di idonea documentazione; il compenso verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e successivamente di fattura elettronica.

Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico a più professionisti o società professionale, questi matureranno un unico compenso.

Art. 7 – Pubblicazione e Comunicazioni

Il presente avviso con relativi allegati sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ed avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi all'Albo.

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet.

Art. 8 – Trattamento dati personali

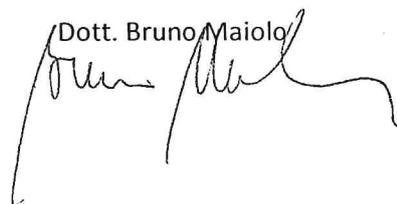
Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 30/06/2003, n. 196, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi. In osservanza delle norme in tema si anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG. 2016/679 di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Art. 9 – Disposizioni Finali Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al regolamento allegato e al codice deontologico forense.

Art. 10 – Informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento Rag Giuseppe Gaccione - recapito telefonico: 0984/683310 - e-mail: giuseppe.gaccione@arsac.calabria.it.

F.to Il Direttore Generale

Dott. Bruno Maiolo


Al Sig. Direttore Generale
ARSAC

DOMANDA ISCRIZIONE ALBO APERTO DEI PROFESSIONISTI LEGALI ESTERNI
DELL'ARSAC

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a,
Prov.(.....), il, con studio in, Prov.(.....),
Via.....n....., CAP.....,
email.....pec.....,
Tel..... Cell..... Fax

Iscritto/a presso l'ordine degli Avvocati di, in data.....

CHIEDE

di iscriversi nell'Albo dei Professionisti Legali esterni dell'ARSAC per la sezione:

- Diritto Civile
- Diritto del Lavoro;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Tributario;
- Diritto Penale.

Ai sensi del d.P.R. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del "Regolamento per l'affidamento a Professionisti esterni di incarichi per assistenza e patrocinio Legale" pubblicato sul sito istituzionale dell'ARSAC (www.arsac.calabria.it) ed in particolare attesta di:

- Essere iscritto all'Albo forense degli Avvocati di qualsiasi ordine da almeno cinque anni,
- Possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso dei requisiti generali a contrarre con la P.A.;
- Essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art 80 D.lgs. 50/2016;
- Non aver rappresentato e difeso negli ultimi due anni soggetti controparti di ARSAC;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;

- Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- Non essere stato destinatario di provvedimento di sospensione o di altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio Distrettuale di Disciplina di propria appartenenza;
- Non aver subito condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non incorrere in situazione di conflitti di interesse, anche potenziali con l'ARSAC in ordine all'incarico affidato, tenuto anche conto di quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- Essere in regola con la copertura assicurativa RC professionale e con tutte le ulteriori prescrizioni obbligatorie in materia assicurativa;
- Comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione da dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, da certificare nelle modalità di cui all'articolo 3 del Regolamento;
- Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- Di aver patrocinato negli ultimi cinque anni almeno dieci cause per ciascuna sezione per la quale viene richiesto l'inserimento di seguito indicati:

Per la sezione di _____;

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;

Per la sezione di _____;

1. _____;
2. _____;
3. _____;

4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;

- Aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'allegato regolamento per l'affidamento a Professionisti Esterni di incarichi per Assistenza e Patrocinio Legale pubblicato sul sito istituzionale dell'ARSAC (www.arsac.calabria.it) e nell'avviso della procedura in oggetto;
- Essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'ARSAC di conferire incarichi al sottoscritto;

L'ARSAC si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti e/o regolarizzazioni.

Con la sottoscrizione della presente, il Professionista acconsente espressamente al trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in conformità con quanto riportato nella "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del RUE 2016/69 (allegato 2 al "Regolamento per l'affidamento a Professionisti esterni di incarichi per assistenza e patrocinio legale").

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il sottoscritto dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente richiesta.

Si allega:

1. Copia di un documento di identità in corso di validità, del codice fiscale e partita iva;
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto, in formato europeo.

Luogo e data,

Timbro e Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. 2016/679

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati". Il richiamato regolamento prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare è stabilito che "l'Interessato" sia preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano.

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato:

- i dati trattati riguardano esclusivamente l'incarico professionale;
- i dati personali riguardano tutte le informazioni necessarie per la formalizzazione del rapporto contrattuale e per dare esecuzione allo stesso;
- con la presente informativa si precisa che per l'instaurazione, l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale tra l'Amministrazione e il singolo Professionista, l'ARSAC acquisirà una serie di informazioni e dati (dati anagrafici, dati e documentazione relativi a titoli posseduti, curriculum vitae, dichiarazioni sostitutive di notorietà, dati fiscali, amministrativi e contabili e ogni altra informazione necessaria alla natura del rapporto contrattuale stesso). Il trattamento si riferisce a dati personali (identificativi/comuni) ed, eventualmente alle categorie particolari di dati ex art. 9 Reg. UE 2016/679 che il singolo Professionista riterrà opportuno fornire o portare a conoscenza, contenuti nel suo curriculum vitae e/o nella documentazione facente parte dell'incarico;
- i dati forniti saranno trattati per l'adempimento del rapporto contrattuale che eventualmente l'ARSAC e il Professionista sottoscriveranno, per finalità amministrative, contabili fiscali, per adempiere agli obblighi di legge connessi e relativi all'incarico stesso;
- i dati forniti saranno trattati dall'ARSAC per tutta la durata dell'iscrizione del singolo Professionista all'interno dell'Albo ed eventualmente per il periodo successivo all'interruzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi amministrativo – contabili prescritti dalla legge;
- il conferimento dei dati è facoltativo; resta inteso che l'eventuale rifiuto e/o il mancato consenso al loro trattamento comporterà l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e a quelli derivanti dal contratto;
- il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati, ai quali possono accedere esclusivamente i soggetti autorizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- i dati potranno essere comunicati per la realizzazione e gestione delle attività previste nell'incarico a categorie di soggetti come:
 1. Uffici finanziari, enti previdenziali ed assistenziali, consulenti contabili, centri di elaborazione dei dati e in genere a tutti gli organi preposti a verificare e controllare in merito al corretto adempimento delle finalità sopra richiamate;

2. Personale e collaboratori in qualità di responsabili e soggetti autorizzati al trattamento dei dati, per le pratiche relative ai servizi richiesti al Professionista. Tutti i soggetti sono debitamente informati ed istruiti circa gli adempimenti e le misure da adottare in materia di protezione dei dati personali.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

(Luogo e data)

Titolare del Trattamento

Acquisizione del consenso dell'interessato

(art. 7 Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, acquisite e ben comprese le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità suindicate:

Do il consenso

Nego il consenso

(Luogo e data)

Firma

presta il suo consenso per il trattamento delle categorie particolari di dati ex art. 9 Reg. UE 2016/679 necessari per le finalità suindicate:

Do il consenso

Nego il consenso

(Luogo e data)

Firma



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTI ESTERNI DI INCARICHI PER ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE

ARTICOLO 1

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Con deliberazione del Direttore Generale l’attività di patrocinio legale e consulenza, nel rispetto delle procedure previste dal presente Regolamento, può essere attribuita ad avvocati del libero foro, nell’ipotesi di controversie di particolare delicatezza, complessità o che necessitino di particolare specializzazione non presente all’interno dell’Ufficio STAFF Legale, in caso di eccessivo carico di lavoro dell’Ufficio stesso o in fattispecie in cui la difesa si inopportuna o incompatibile.

Il presente Regolamento norma, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e buon andamento, le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell’ARSAC a Professionisti esterni all’ARSAC e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico.

Ai fini del presente Regolamento si intendono incarichi di patrocinio legale esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dall’ARSAC in sede giudiziale innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

ARTICOLO 2

ISTITUZIONE ALBO DEI PROFESSIONISTI LEGALI ESTERNI

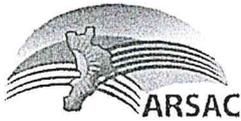
Per l’individuazione e il conferimento degli incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio degli Avvocati è istituito un Albo di Professionisti *ad hoc*, predisposto con avviso pubblico e mediante le candidature pervenute e valutate idonee in relazione ai requisiti richiesti nel presente regolamento.

ARTICOLO 3

REQUISITI

L’iscrizione nell’Albo è consentita ai Professionisti Avvocati, singoli o in forma associata, in possesso requisiti previsti nelle Linee Guida ANAC n. 12 approvate nel 2018, ed in particolare:

- Iscrizione all’Albo degli Avvocati da almeno 5 anni ;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso dei requisiti generali a contrarre con la P.A. da attestare mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da produrre contestualmente alla richiesta di iscrizione all’Albo da parte del Professionista interessato; i Requisiti devono sussistere per tutta la durata dell’iscrizione nell’Albo;
- Essere in possesso per tutta la durata dell’incarico, dei requisiti previsti dall’articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- Non aver rappresentato e difeso negli ultimi due anni soggetti controparti di ARSAC. La difesa di controparte non deve essere stata assunta né da colleghi associati né da colleghi di studio non associati.



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

- Aver patrocinato negli ultimi cinque anni almeno 10 cause per ciascuna sezione per la quale viene richiesto l'inserimento.
- Assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio Distrettuale di Disciplina.
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'ARSAC, tenuto anche conto di quanto disposto dal Codice Deontologico Forense.
- Essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale e con le altre eventuali prescrizioni obbligatorie in materia assicurativa.
- Comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R 445/2000 nel proprio curriculum vitae e nella domanda mediante l'indicazione del numero di controversie effettuate al momento della richiesta di iscrizione in almeno una delle seguenti categorie:
 1. Diritto Civile;
 2. Diritto Penale;
 3. Diritto Amministrativo;
 4. Diritto Tributario;
 5. Diritto del Lavoro.
- Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati.

È fatto obbligo per il Professionista comunicare tempestivamente la perdita anche di uno solo dei requisiti sopra indicati per l'iscrizione, pena la immediata cancellazione dell'Albo da parte di ARSAC.

ARTICOLO 4

FORMAZIONE E TENUTA DELL'ALBO

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'albo degli avvocati dell'ARSAC devono presentare la documentazione come da apposito avviso pubblico. L'Albo così come formulato verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione ed avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi all'Albo.

L'iscrizione avviene mediante domanda presentata e sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante in caso di associazione professionale, riportante l'indicazione del domicilio professionale, dei recapiti telefonici fissi, mobili, fax e di posta elettronica semplice e certificata (p.e.c.), corredata da:

- a) Domanda iscrizione albo autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti;
- b) Curriculum vitae datato e sottoscritto in formato europeo, con indicazione specifica delle esperienze professionali maturate nel settore per cui si chiede l'iscrizione;
- c) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza, del codice fiscale e partita iva;



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

d) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016_679 Titolare del trattamento dei dati;

In caso di associazione professionale i documenti di cui ai precedenti punti a), b), c), d), devono essere prodotti da ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi. L'ARSAC si riserva controlli a campione.

È consentita l'iscrizione anche a più sezioni dell'Albo da parte del medesimo professionista, fino a un **massimo di due sezioni**.

L'Albo è da doversi considerare aperto dal momento della pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale www.arsac.calabria.it

Ogni tre anni, decorrenti dalla data di iscrizione, il professionista dovrà procedere al rinnovo delle informazioni per il mantenimento dello *status* di professionista qualificato ai fini della permanenza dell'iscrizione all'Albo. Per le domande che in sede di valutazione saranno considerate incomplete e/o inesatte, è facoltà dell'ARSAC richiedere integrazioni e/o chiarimenti e/o regolarizzazioni, che dovranno essere fornite dagli interessati entro un termine di 15 giorni che verrà di volta in volta indicato dall'ARSAC.

L'inosservanza del termine perentorio di cui sopra comporta la definitiva mancata iscrizione nell'Albo dei Professionisti.

L'iscrizione all'istituendo albo è aperta e permanente e annulla tutte le precedenti iscrizioni. I professionisti già iscritti nell'attuale albo dovranno procedere ad una nuova iscrizione ai sensi del presente Regolamento con aggiornata documentazione.

L'Albo è suddiviso in sezioni come appresso indicato:

- SEZIONE 1 CONTENZIOSO CIVILE
- SEZIONE 2 CONTENZIOSO PENALE
- SEZIONE 3 CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- SEZIONE 4 CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- SEZIONE 5 CONTENZIOSO LAVORISTICO:

ARTICOLO 5

ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Qualora l'ARSAC, entro centoventi giorni, non comunichi ai Professionisti che hanno richiesto l'iscrizione la necessità di eventuali integrazioni/modifiche della documentazione presentata, il silenzio dell'ARSAC equivarrà a provvedimento di accoglimento della richiesta di iscrizione.

Qualora l'ARSAC richieda chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione, il termine per la valutazione viene interrotto, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca i chiarimenti e/o le integrazioni richieste.

A fronte dell'esito positivo del procedimento di iscrizione, i Professionisti sono ritenuti idonei anche a partecipare alle procedure di affidamento degli incarichi per i quali l'ARSAC intende avvalersi dell'Albo.

All'esito delle verifiche, l'ARSAC provvederà a pubblicare l'Albo dei legali esterni sul sito istituzionale.

ARTICOLO 6

CANCELLAZIONE DALL' ALBO

L'ARSAC si riserva la facoltà di sospendere e/o cancellare l'iscrizione dall'Albo dei Professionisti al verificarsi delle condizioni di cui appresso.

Si procede alla sospensione dell'iscrizione del Professionista quando:

- siano in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che incida o che si rifletta in modo negativo sulla moralità o serietà del Professionista; è fatto obbligo per il Professionista di darne comunicazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, non appena ne abbia notizia, pena l'immediata cancellazione dall'Albo;
- mancato rinnovo delle informazioni triennali per il mantenimento dello status di professionista qualificato;
- sopravvenienza di un conflitto di interessi potenziale o apparente con l'ARSAC.

L'ARSAC provvederà alla cancellazione dall'Albo dei professionisti nei seguenti casi:

- Perdita definitiva o temporanea, di anche uno solo dei requisiti necessari per l'iscrizione previsti dall'articolo 3 del presente regolamento;
- Omessa comunicazione della perdita anche di uno solo dei requisiti indicati all'articolo 3, necessari per l'iscrizione;
- Rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- Assenza di puntualità e diligenza richiesta nell'espletamento degli incarichi loro affidati;
- Inadempienza all'obbligo di aggiornamento dello stato dell'incarico e/o giudizio così come previsto dal successivo art. 7;
- Sopravvenienza di un conflitto di interessi reale.

La cancellazione dall'Albo comporta l'immediata e insindacabile revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi, fatto salvo la corresponsione degli onorari per le attività effettivamente espletate.

ARTICOLO 7

AFFIDAMENTO INCARICHI

I nominativi dei Professionisti inseriti nell'Albo formano una banca dati di soggetti disponibile all'affidamento di un eventuale incarico alla quale l'ARSAC, salvo casi eccezionali, adeguatamente motivati, dovrà fare necessariamente riferimento.

L'iscrizione nell'Albo, si precisa, non garantisce in alcun modo ai Professionisti accreditati il diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'ARSAC. La *ratio* della composizione dell'Albo è infatti quella di garantire l'individuazione del soggetto più idoneo all'incarico nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

L'ARSAC si riserva il diritto di scegliere i Professionisti tra quelli iscritti nell'Albo e in base a proprie valutazioni e motivazioni, anche connesse all'oggetto, all'importanza della controversia e alle competenze necessarie ad espletare l'incarico e comunque secondo i seguenti criteri.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nell'affidamento del servizio legale, l'Amministrazione in relazione



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

alla tematica oggetto dell'affidamento, seleziona, in base ai curricula degli iscritti nell'elenco, un numero di professionisti non inferiore a tre ai quali chiedere il preventivo relativo all'attività da espletare nei confronti dell'Amministrazione. In caso di urgenza o nel caso in cui la tematica oggetto del contendere sia altamente specialistica, l'Amministrazione può richiedere il preventivo ad un solo legale che abbia esperienza specifica in merito.

Il preventivo viene redatto dal professionista individuato - o dai professionisti in sede di valutazione comparativa delle offerte - secondo i valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai parametri forensi minimi di cui al D.M. 10.03.2014, n. 55 e s.m.i. indicando una percentuale di ribasso oltre spese generali, IVA e CPA.

Il criterio di affidamento del servizio viene predeterminato al momento della richiesta del preventivo e, trattandosi di attività intellettuale, non può essere unicamente il prezzo più basso dovendosi considerare unitamente al criterio della comprovata esperienza.

La congruità del preventivo viene valutata secondo i parametri minimi di cui al D.M. 55/2014 sulle tariffe forensi.

L'incarico viene conferito al professionista che abbia presentato un preventivo congruo in base alle tabelle indicate al comma precedente, valutata l'esperienza maturata nella materia oggetto della questione, mediante provvedimento del Direttore Generale.

Il professionista incaricato deve produrre un'attestazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, con la quale dichiara altresì l'assenza di conflitto di interessi con le parti in causa ai sensi dell'art. 24 del codice deontologico forense di cui alla legge n. 247/2012.

L'Amministrazione valuterà altresì avuto riguardo al principio di rotazione tra gli iscritti dell'elenco ed in base al foro di competenza cui afferisce la vertenza oggetto di incarico;

Qualsiasi istanza di chiarimento da parte di altri Avvocati iscritti, salvo i casi previsti dalla Legge, sarà considerata del tutto inammissibile.

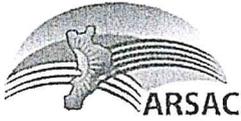
Per assicurare il criterio di rotazione, i soggetti già invitati (ivi compresi coloro che non abbiano presentato un'offerta), non saranno nuovamente invitati fino a quando non sarà esaurita la sezione di riferimento.

L'ARSAC si riserva il diritto di derogare eccezionalmente al principio di rotazione per le motivazioni appresso indicate e che costituiscono un Albo esemplificativo e non esaustivo:

- Prosecuzione di contenziosi nei gradi successivi a quello precedente;
- Nei casi di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto di un servizio legale già in affidamento ad un professionista;
- Nel caso di giudizi aventi ad oggetto la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza il cui approccio richieda il possesso di una idonea e specifica esperienza professionale; in tal caso è facoltà dell'ARSAC di affidare l'incarico a soggetti anche non ricompresi nell'Albo.

L'incarico viene conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base delle risultanze dell'istruttoria compiuta, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

L'incarico è formalizzato con la stipula di un contratto di patrocinio o consulenza legale regolato dagli artt. 2230 del codice civile cui fa seguito, la sottoscrizione di apposita convenzione tra il professionista ed il Direttore Generale.



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

Il Professionista incaricato si interfacerà, per ogni aspetto legato all'affidamento, con l'Ufficio legale dell'Amministrazione.

All'atto di accettazione dell'incarico il professionista deve rilasciare, ai sensi della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, apposita dichiarazione come sopra indicata di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale nonché indicare gli estremi della propria polizza assicurativa.

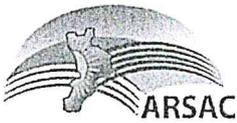
ARTICOLO 8 CONVENZIONE

All'atto del conferimento del singolo incarico il Professionista sottoscriverà apposita convenzione direttamente con il Sig. Direttore Generale per la disciplina del rapporto professionale.

ARTICOLO 9 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista con la richiesta di inserimento dell'Albo dei legali esterni accetta e si impegna a rispettare le seguenti condizioni contrattuali:

- *Obbligo del professionista di assicurare la propria personale presenza alle udienze che verranno celebrate nell'ambito dell'incarico affidatogli, salvo casi di impossibilità oggettiva o di concomitanti superiori ed inderogabili impegni.*
- *Il compenso professionale verrà liquidato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento del D.M. 55/2014, e successive integrazioni e sulla base dell'offerta presentata a conclusione del procedimento. Ove questo venga interrotto prima della sua naturale definizione, verranno liquidati i compensi relativi all'attività fino a quel momento effettivamente espletata;*
- *Obbligo del professionista di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;*
- *Obbligo del professionista di aggiornare in modo costante l'ARSAC sullo stato generale del giudizio, sul rischio di soccombenza, sull'esito delle singole udienze con l'indicazione delle attività poste in essere;*
- *Obbligo del professionista di invio in tempi congrui di copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziari;*
- *Obbligo del professionista alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio oggetto di incarico, di redigere un parere a ARSAC in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.*
- *Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale ed ogni qualvolta l'ARSAC ne formulerà richiesta;*
- *Dichiarazione dell'assenza di conflitti di interessi con l'ARSAC;*
- *Specifiche clausole ai sensi del D.Lgs. 231/2001;*
- *Specifiche clausole ai sensi della Legge 190/2012;*



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

- *Obbligo del professionista di presentare **nota proforma** specificando le voci di tariffa professionale a conclusione della vertenza e soltanto a seguito della necessaria autorizzazione da parte dell'Amministrazione, il professionista potrà emettere la relativa fattura elettronica. Si precisa che potranno essere previsti e corrisposti acconti, al Professionista incaricato che ne faccia formale richiesta in ragione delle spese effettivamente sostenute previa presentazione di documentazione; il compenso verrà liquidato come sopra detto a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e successivamente di parcella.*
- *Obbligo del professionista in caso di sentenza favorevole all'Amministrazione che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato dovrà predisporre diffida volta ad ottenere il pagamento delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nel giudizio da esso trattato, senza alcun compenso aggiuntivo.*

ARTICOLO 10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Con riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679, si rimanda all' "informativa sul trattamento dei dati personali" (All.2), al modulo di nomina del professionista (All. 3) quali debitamente sottoscritti dal Professionista, vengono acquisiti dall'ARSAC unitamente alla richiesta di iscrizione nell'Albo.

Resta comunque inteso che ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 Regolamento UE 2016/679, con la richiesta di iscrizione all'Albo dei Legali Esterni e con la sottoscrizione dei citati allegati, il Professionista ha già espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie. Il trattamento dei dati anzidetti sarà effettuato da ARSAC presso l'ARSAC Viale Trieste, 95 – 87100 Cosenza.

ARTICOLI 11

PUBBLICITA'

Il presente Regolamento, al fine di consentirne la più immediata consultazione, sarà pubblicato nel sito dell'ARSAC (www.arsac.calabria.it).

ARTICOLO 12

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia di Codice di Deontologia forense.

Allegati:

1. Domanda di iscrizione Albo Professionisti Legali Esterni
2. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG. 2016/679.

