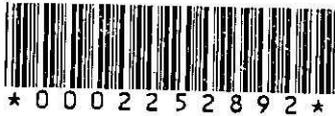


Ufficio Legale

ASP Vibo Valentia
Protocollo Generale
N. 0021480 del 27/04/2022



Spett.le Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
di Vibo Valentia

Pec: segreteria@ordineavvocativibovalentia.it
ord.vibovalentia@cert.legalmail.it

Oggetto: Trasmissione bando: Svolgimento pratica forense presso la S.C. Ufficio Legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Avvio Procedura Formazione Graduatoria – Avviso per l'ammissione alla Pratica Forense.

In allegato si trasmette il bando per lo svolgimento della pratica forense presso la S.C. Ufficio Legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Vibo Valentia, li 27/04/2022

Distinti saluti

Il Direttore Ufficio Legale
Avv. Rosa Sabina Antonella Caglioti

AVVISO
PER L'AMMISSIONE ALLA PRATICA FORENSE PRESSO
LA S.C. UFFICIO LEGALE DELL'A.S.P. DI VIBO VALENTIA

L' Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia pubblica il presente avviso per l'ammissione alla pratica forense presso la S.C. Ufficio Legale dell'Azienda

Art. 1

Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili è pari a 2.

Art. 2

Oggetto dell'attività

1. Presso la S.C. Ufficio Legale dell'ASP può essere compiuta la pratica forense per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di Avvocato.
2. La pratica non dà alcun titolo per l'accesso ai ruoli dell'Avvocatura dell'Azienda, non fa sorgere diritti e interessi di natura giuridico-economica, fatto salvo il riconoscimento del rimborso mensile di cui al successivo art. 7, e non può durare oltre il tempo minimo richiesto per essere ammessi agli esami per l'iscrizione nell'albo professionale. In ogni caso, il tirocinio presso la S.C. Ufficio Legale dell'A.S.P. può essere svolto per non più di dodici mesi.
3. La pratica presso la S.C. Ufficio Legale dell'Azienda consta essenzialmente di due profili:
 - formazione di taglio teorico-pratico, mediante affiancamento all'Avvocato Direttore della S.C. Ufficio Legale dell'A.S.P. e partecipazione alla stesura di atti e pareri, nonché allo svolgimento di ricerche di dottrina e giurisprudenza;
 - partecipazione alle udienze giudiziali in affiancamento all'Avvocato Direttore della S.C. Ufficio Legale dell'A.S.P.
4. Poiché la pratica forense è finalizzata al conseguimento del titolo per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di Avvocato, il tirocinante, per gli adempimenti cui è tenuto (quali, ad esempio, la presenza ad un determinato numero di udienze, la compilazione e la periodica presentazione del libretto di pratica, l'attività di formazione e tirocinio), dovrà aver personalmente cura di osservare le disposizioni in materia e le regole stabilite dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alle quali integralmente si rimanda.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE VIBO VALENTIA



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Part. IVA 02866420793

5. L'Azienda può interrompere lo svolgimento della pratica in qualsiasi momento, sia per sopravvenuti mutamenti organizzativi sia su indicazione dell'Avvocato Direttore della S.C. Ufficio Legale affidatario, qualora il praticante non garantisca un impegno costante o si dimostri negligente, con comunicazione al competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Art. 3

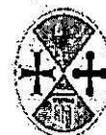
Requisiti di partecipazione

1. Per lo svolgimento del praticantato presso la S.C. Ufficio Legale dell'A.S.P., il richiedente deve possedere i seguenti requisiti:
 - essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di uno Stato non appartenente all'U.E. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 17, comma 2 della L. 247/2012;
 - essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel registro dei praticanti Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Vibo Valentia;
 - se già iscritto nel registro speciale dei praticanti presso il Consiglio dell'Ordine, non avere una anzianità di iscrizione superiore a 2 (due) mesi.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 4

Presentazione della domanda

1. La domanda per l'ammissione alla pratica forense di cui al presente avviso deve essere presentata esclusivamente in via telematica a mezzo PEC, al seguente indirizzo: aspvibovalentia@pec.it entro 7 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso. Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata (quali, ad esempio, invio con raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano presso le sedi dell'Istituto).
2. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di irricevibilità della stessa, la copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità e il *curriculum vitae* datato, sottoscritto, contenente apposita dichiarazione attestante la conformità delle dichiarazioni, ivi rese, al vero ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e redatto nel formato europeo (in pdf).
3. Nella domanda il candidato deve espressamente dichiarare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, quanto segue:
 - a) dati anagrafici e codice fiscale;
 - b) residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale) e domicilio, se diverso dalla residenza;



- c) indirizzo pec presso cui ricevere le comunicazioni dell'Azienda;
- d) possesso del titolo di studio di laurea in giurisprudenza con indicazione dell'università o dell'istituzione che ha rilasciato il titolo, della data del conseguimento e del voto di laurea (nel caso di laurea triennale e specialistica, per entrambe dovranno essere fornite le predette indicazioni); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'interessato deve indicare anche gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano; in tutti i casi, il titolo di studio indicato deve essere valido per l'iscrizione nell'albo degli Avvocati;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea ovvero di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'U.E. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 17, comma 2 della L. 247/2012;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non avere giudizi in corso contro l'Azienda, né in proprio né in qualità di difensore di terzi;
- i) di non trovarsi in situazioni di potenziale e/o reale conflitto di interessi con l'Azienda;
- j) di non avere rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti Pubblici o di soggetti privati;
- k) di non rivestire cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di accettare che l'eventuale utile inserimento nella graduatoria non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto a svolgere la pratica presso la S.C. Ufficio Legale dell'A.S.P. né costituisce per l'A.S.P. un obbligo a far svolgere la pratica presso la propria S.C. Ufficio Legale;
- m) di accettare che l'A.S.P. può interrompere lo svolgimento della pratica in qualsiasi momento, sia per sopravvenuti mutamenti organizzativi sia su indicazione dell'Avvocato Direttore della S.C. Ufficio Legale affidatario, qualora il praticante non garantisca un impegno costante o si dimostri negligente, con comunicazione al competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- n) di essere consapevole del fatto che l'eventuale effettuazione della pratica forense presso la S.C. Ufficio Legale dell'A.S.P. non dà alcun titolo per l'accesso nei ruoli organici dell'Azienda, non fa sorgere diritti o interessi di natura giuridico-economica, fatto salvo il riconoscimento di un compenso mensile senza ulteriori oneri di natura retributiva e previdenziale a carico dell'A.S.P.;
- o) di essere consapevole del fatto che la pratica forense presso la S.C. Ufficio Legale dell'A.S.P. non può durare oltre il periodo minimo richiesto per essere ammessi agli esami per l'iscrizione nell'Albo professionale e, in ogni caso, non può superare i dodici mesi;
- p) di obbligarsi a tenere una condotta rispettosa dei doveri di dignità, probità e decoro, a comportarsi con la massima riservatezza e ad osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto professionale e d'ufficio;

- q) di possedere le necessarie conoscenze per l'utilizzo del personal computer, dei programmi di scrittura, degli applicativi per le comunicazioni di posta elettronica nonché per effettuare tramite internet ricerche normative e giurisprudenziali;
- r) di manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione;
- s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della residenza e/o del domicilio sopra indicati.

Art. 5

Procedura di ammissione

1. Tutti coloro che hanno presentato domanda e che siano in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati ad un colloquio per verificare l'attitudine del candidato all'espletamento della pratica forense presso l'Ufficio Legale dell'Azienda;
2. La procedura selettiva per l'ammissione alla pratica forense avverrà attraverso apposito colloquio che, tenendo conto del curriculum presentato, del voto di laurea posseduto e della minore età, evidenzia le attitudini e le motivazioni dell'aspirante.
3. Il colloquio verrà effettuato dal Direttore Avvocato della S.C. Ufficio Legale.
4. A seguito del colloquio e della valutazione della documentazione trasmessa verrà stilata una graduatoria che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione.
5. In ogni caso, stante la natura essenzialmente fiduciaria del rapporto, rimane rimessa alla discrezione del Direttore Avvocato non autorizzare il praticantato nel caso in cui il candidato appaia, ad insindacabile giudizio, inidoneo allo svolgimento del tirocinio presso l'Ente.

L'Azienda, per motivi organizzativi o di disponibilità di bilancio, può decidere, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'ammissione alla pratica relativamente ad una parte o anche alla totalità dei posti disponibili indicati nel bando. Pertanto, l'eventuale utile inserimento nella graduatoria non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto a svolgere la pratica presso la S.C. Ufficio Legale dell'ASP né costituisce per l'Azienda un obbligo a far svolgere la pratica presso la propria S.C. Ufficio Legale.

Art. 6

Rimborso mensile

1. I candidati ammessi, una volta ricevuta la dichiarazione di accettazione dell'Avvocato Direttore della S.C. Ufficio Legale affidatario, dovranno provvedere ad iscriversi al registro dei praticanti tenuto dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati o, qualora già iscritti, a modificare il nominativo del dominus presso il medesimo ed a dare tempestivamente prova all'amministrazione dell'avvenuto adempimento.
2. Ai praticanti verrà erogato un rimborso mensile massimo onnicomprensivo di € 300,00, previa attestazione del regolare ed effettivo svolgimento della pratica forense nel mese di interesse rilasciata dall'Avvocato Direttore dell'Azienda a cui è stato affiancato il praticante. In mancanza della predetta attestazione, il rimborso mensile non potrà essere erogato.

3. L'A.S.P. può interrompere lo svolgimento della pratica in qualsiasi momento, sia per sopravvenuti mutamenti organizzativi sia su indicazione dell'avvocato interno affidatario, qualora il praticante non garantisca un impegno costante o si dimostri negligente, con comunicazione al competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono registrati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nel rispetto del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679".

Al Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia
Via Dante Alighieri, 67
89900 Vibo Valentia
a mezzo pec all'indirizzo: aspvibovalentia@pec.it

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione per lo svolgimento della pratica forense ai fini dell'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Cognome _____ nome _____

nato/a a _____ ()

il _____ residente in _____

_____ CAP _____

Via/Piazza _____ domiciliato in _____

_____ CAP _____ Via/Piazza _____

_____ Cellulare _____

PEC _____

(...) di essere in possesso della laurea in giurisprudenza a ciclo unico conseguita presso l'università e/o l'istituzione _____ di _____
in data _____ voto di laurea _____

(...) di essere in possesso della laurea triennale in giurisprudenza conseguita presso l'università e/o l'istituzione _____ di _____
in data _____ voto di laurea _____

(...) di essere in possesso della laurea specialistica in giurisprudenza conseguita presso l'università e/o l'istituzione _____ di _____
in data _____

voto di laurea _____

(...) di aver ottenuto il seguente provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero, valido per l'iscrizione nell'albo degli Avvocati, è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano _____

(...) di essere in possesso della cittadinanza italiana

(...) di essere cittadino/a di uno stato appartenente all'Unione Europea

(...) di essere cittadino/a di uno Stato non appartenente all'U.E. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 17, comma 2 della L. 247/2012;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune _____

(...) di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel registro dei praticanti Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Vibo Valentia;

(...) di essere già iscritto/a nel registro speciale dei praticanti presso il Consiglio dell'Ordine e di non avere una anzianità di iscrizione superiore a 2 (due) mesi;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di non avere giudizi in corso contro l'Azienda, né in proprio né in qualità di difensore di terzi;
di non trovarsi in situazioni di potenziale e/o reale conflitto di interessi con l'Azienda;
di non avere rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti Pubblici o di soggetti privati;
di non rivestire cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
di accettare che l'eventuale utile inserimento nella graduatoria non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto a svolgere la pratica presso la S.C. Ufficio Legale dell'A.S.P. né costituisce per l'A.S.P. un obbligo a far svolgere la pratica presso la propria S.C. Ufficio Legale;
di accettare che l'A.S.P. può interrompere lo svolgimento della pratica in qualsiasi momento, sia per sopravvenuti mutamenti organizzativi sia su indicazione dell'Avvocato Direttore della S.C. Ufficio Legale affidatario, qualora il praticante non garantisca un impegno costante o si dimostri negligente, con comunicazione al competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
di essere consapevole del fatto che l'eventuale effettuazione della pratica forense presso la S.C. Ufficio Legale dell'A.S.P. non dà alcun titolo per l'accesso nei ruoli organici dell'Azienda, non fa sorgere diritti o interessi di natura giuridico-economica, fatto salvo il riconoscimento di un compenso mensile senza ulteriori oneri di natura retributiva e previdenziale a carico dell'A.S.P.;
di essere consapevole del fatto che la pratica forense presso la S.C. Ufficio Legale dell'A.S.P. non può durare oltre il periodo minimo richiesto per essere ammessi agli esami per l'iscrizione nell'Albo professionale e, in ogni caso, non può superare i dodici mesi;
di obbligarsi a tenere una condotta rispettosa dei doveri di dignità, probità e decoro, a comportarsi con la massima riservatezza e ad osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto professionale e d'ufficio;
di possedere le necessarie conoscenze per l'utilizzo del personal computer, dei programmi di scrittura, degli applicativi per le comunicazioni di posta elettronica nonché per effettuare tramite internet ricerche normative e giurisprudenziali;
di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della residenza e/o del domicilio sopra indicati.

Allega:

- curriculum vitae datato, sottoscritto, contenente apposita dichiarazione attestante la conformità delle dichiarazioni, ivi rese, al vero ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e redatto nel formato europeo (in pdf);
- copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
- (eventuali altri documenti)

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
